


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 21»

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБОУ «Лицей № 21»
(протокол от 19 марта 2021 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Лицей №21»
 / Н.М. Лопушанская /
(Подпись) для (И.О. Фамилия)
19.03.2021 г.
(Дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей №21»
(наименование образовательной организации)
от 19 марта 2021 № 31

Положение
о порядке организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №21» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Закона Камчатского края о внесении изменений в Закон Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» от 18.12.2018 г. № 536 и постановления Правительства Камчатского края № 183-П от 18.04.2014 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – МБОУ «Лицей № 21») и направлено на создание необходимых условий для организации горячего питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к

организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей №21», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение питанием льготных категорий обучающихся;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- укрепление и модернизация материальной базы столовой Лицея;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1. В МБОУ «Лицей № 21» в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Администрация МБОУ «Лицей № 21» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенций из муниципального бюджета.

3.5. Для обучающихся МБОУ «Лицей № 21» предусматривается организация двухразового горячего питания, для группы продленного дня полдник.

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ «Лицей № 21» допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители открытого аукциона в соответствии с протоколом проведения открытого аукциона, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов.

3.7. Питание в МБОУ «Лицей № 21» организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в государственных образовательных учреждениях.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.9. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в лицее несет руководитель учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая МБОУ «Лицей «21» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ «Лицей №21». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом и выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

4.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, председатель профсоюзного комитета лицея, шеф-повар, медицинский работник.

4.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счет средств родителей для сдачи ее в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором лицея, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.10. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по лицее для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в лицее обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории:

Категории обучающихся	Предоставление бесплатного питания	Основания для предоставления бесплатного питания
Обучающимся из многодетных семей	Двухразовое питание - для обучающихся в первую смену, не посещающих группу продлённого дня	Заявление от родителей, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); удостоверение многодетной семьи
	Трёхразовое - для обучающихся в первую смену, посещающих группу продленного дня	
Обучающимся из малоимущих семей	Двухразовое питание - для обучающихся в первую смену, не посещающих группу продлённого дня	Заявление от родителей, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); справку о составе семьи; сведения о доходах <u>всех членов семьи</u> (расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи
	Трёхразовое - для обучающихся в первую смену, посещающих группу продленного дня	

<p>Обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам</p>	<p>Двухразовое питание - для обучающихся в первую смену, не посещающих группу продлённого дня</p>	<p>Заявление от родителей, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); свидетельство о рождении обучающегося и его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам</p>
	<p>Трёхразовое - для обучающихся в первую смену, посещающих группу продленного дня</p>	
<p>Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам в период получения ими общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в государственных образовательных организациях</p>	<p>Двухразовое питание - для обучающихся в первую смену, не посещающих группу продлённого дня</p>	<p>Заявление от родителей; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)</p>
	<p>Трёхразовое - для обучающихся в первую смену, посещающих группу продленного дня</p>	
<p>Обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев</p>	<p>Двухразовое питание - для обучающихся в первую смену, не посещающих группу продлённого дня</p>	<p>Заявление от родителей, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); удостоверение беженца или удостоверение вынужденного</p>
	<p>Трёхразовое - для обучающихся в первую смену, посещающих группу продленного дня</p>	

		переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) - для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев
Обучающимся, родители или иные законные представители которых не представили соответствующие документы, но для них объективно существует необходимость в обеспечении бесплатным питанием		<ul style="list-style-type: none"> - приказ директора о создании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье; - акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье; - решение педагогического совета образовательного учреждения (в течение 5 рабочих дней); - приказ директора о предоставлении бесплатного питания обучающемуся (в течение 1 рабочего дня)

5.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор лицея совместно с членами комиссии на основании предоставленных документов.

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.5.1. настоящего Положения.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей), директор лицея издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

5.6. Ответственный за организацию бесплатного питания ежемесячно предоставлять отчет о целевом расходовании денежных средств.

6. ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

6.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: стационарные питьевые фонтанчики и вода, расфасованная в ёмкости.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8.3. Во исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Родительским комитетом Лицея (законных представителей), педагогическим советом, медицинским работником.